

★學生專業證照獎勵「校園教學整合系統(教務學務)」系統申請作業流程

eOffice 校園e化整合系統 學生請假單 0 件

BC 學生申辦作業

- BC2 請假作業 1
- 填寫假單申請
- 學生個人缺曠、請假...
- 學生個人獎懲狀況明...
- BC6 減免、高免、弱...
- BC7 就學貸款
- BC8 歷史申請、繳費...
- BC9 工讀助學金申請
- BCA 住宿作業
- BCB 停車證作業
- BCC 體育體適能
- BCJ 技能證照**
- 技能證照申請作業 2

BCJ10 技能證照申請作業

學生資訊

3

新增 查無資料紀錄!

4、請選擇考取之證照項目

編輯狀態：新增

學年度 學期	證照項目		
106 2	請輸入證照項目		
銀行 郵局代碼	系統會自動帶入存摺帳號 未帶入者請將存摺影本交至出納組。	銀行分行名稱 郵局名稱	銀行 郵局帳號
0072470		第一商業銀行 幸福分行	2470
*證照取得日期	審核狀態	核發獎勵	審核備註

5、請上傳清晰的證照之正、反面

*附件上傳

- 選擇檔案 未選擇任何檔案
- 選擇檔案 未選擇任何檔案
- 選擇檔案 未選擇任何檔案
- 選擇檔案 未選擇任何檔案
- 選擇檔案 未選擇任何檔案

注意事項：

※異動歷程紀錄(請點選上方證照申請資料的放大鏡查詢申請單歷程紀錄)

異動人員帳號	異動狀態	異動時間
--------	------	------

Copyright 2006 eoffice 21